

## **Statuten Bewonersorganisatie Zeeheldenkwartier**

### **1. Algemeen**

- 1.1.** De Stichting Bewonersorganisatie Zeeheldenkwartier "De Groene Eland" is gevestigd te Den Haag. - In de dagelijkse praktijk handelt zij onder de naam: "Bewonersorganisatie Zeeheldenkwartier". Hierna te noemen "de Stichting".

### **2. Doel**

- 2.1.** De Stichting heeft ten doel Het verbeteren van het woon en leefmilieu van het Zeeheldenkwartier het uitvoeren, initiëren en/of begeleiden van activiteiten als belangenbehartiging, participatiebevordering voor bewoners in het Zeeheldenkwartier.
- 2.2.** Primair richt de Stichting zich op:
- a) Faciliteren van wijkactiviteiten die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid, veiligheid of sociale kwaliteit
  - b) Participatiebevordering in de wijk
  - c) Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeente Den Haag en andere relevante organisaties
  - d) Informeren van de wijkbewoners over ontwikkelingen in het Zeeheldenkwartier

### **3. Geografische afbakening**

- 3.1.** Het werkterrein van de Stichting omvat het gebied dat door de gemeente wordt aangeduid als het Zeeheldenkwartier. Anno 2021 wordt het Zeeheldenkwartier begrensd door volgende straten: de Veenkade, Waldeck Pyrmontkade, Laan van Meerdervoort, Carnegielaan, Scheveningseweg, Zeestraat, Kortenaerkade, Piet Heinplein, Elandstraat en Toussaintkade.  
Dit gebied hiervoor en hierna te noemen: het Zeeheldenkwartier.

### **4. Uitgangspunten**

- 4.1.** De Stichting zal bij haar werkzaamheden zich bij voortduring oriënteren op de wensen van de wijkbewoners en daarvoor contacten en relaties onderhouden met relevante organisaties en partijen. Daarbij zal de Stichting streven naar een zo democratisch mogelijke inbreng van eenieder die werkelijk geïnteresseerd is.

### **5. Organisatie**

- 5.1.** De organen van de Stichting zijn:
- a. Het Bestuur van de Stichting
  - b. Het dagelijks Bestuur van de Stichting
  - c. De Bewonersvergadering
  - d. De werkgroepen die door het Bestuur zijn erkend of ingesteld

## **6. Instrumenten**

### **6.1.** De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. Het voorzien in ontmoetingsmogelijkheden tussen de bewoners onderling teneinde hun de gelegenheid te bieden met elkaar te werken aan de bevordering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier.
- b. Het faciliteren van wijkactiviteiten die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid, veiligheid of sociale kwaliteit.
- c. Het vertegenwoordigen van bewoners en/of bewonersgroepen als gesprekspartner richting belanghebbende partijen, waaronder de Gemeente Den Haag.
- d. Te kunnen fungeren als rechtspersoon richting subsidieverstrekkers voor bewonersinitiatieven met activiteiten die bijdragen aan het doel van de Stichting. Hiervoor dienen deze bewonersinitiatieven een ordentelijke boekhouding te hebben en deze te kunnen overleggen.
- e. Het beschikbaar stellen van informatiemateriaal over het Zeeheldenkwartier en ander informatiemateriaal, van belang voor bewoners van het Zeeheldenkwartier.
- f. Inspelen op de wensen van de bewoners van het Zeeheldenkwartier als signalen en/of initiatieven daartoe worden vernomen.
- g. Het desgevraagd behulpzaam zijn van bewoners en/of bewonersgroepen van het Zeeheldenkwartier bij het opstellen en in uitvoering nemen van plannen ter verbetering van de leefbaarheid van het Zeeheldenkwartier.
- h. Bewoners en/of bewonersgroepen van het Zeeheldenkwartier voor de verwezenlijking van hun doelstellingen te verwijzen naar die vrijwillige dan wel beroepsmatige hulpverleners of organisaties, waarvan verwacht wordt dat de aangeboden hulp- en dienstverlening doelmatig zal zijn.
- i. Het vertegenwoordigen van bewoners en/of bewonersgroepen bij het voeren van rechtsgedingen indien daarmee het doel van de Stichting gediend is.

## **7. Geldmiddelen**

### **7.1.** Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting vermogen wordt gevormd door:

- a. Subsidies, giften en donaties
- b. Hetgeen de Stichting door schenking en krachtens erfstelling of legaat verkrijgt
- c. Andere baten en inkomsten

## **8. Bestuur**

### **8.1.** Het Bestuur heeft tot taak de doelstelling van de Stichting na te streven.

### **8.2.** Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

### **8.3.** Het Bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de Stichting in en buiten rechte.

### **8.4.** Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, de vicevoorzitter, penningmeester en de secretaris bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het Bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger(s) tezamen.

- 8.5.** Het Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer bestuursleden, als ook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
- 8.6.** Het Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal vijf leden. Het heeft de voorkeur om een oneven aantal leden te hebben.
- 8.7.** Mocht(en) in het Bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig Bestuur.
- 8.8.** Het Bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het Dagelijks Bestuur. Het Bestuur kan voor genoemde functies plaatsvervangers aanwijzen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Leden van het Dagelijks Bestuur kunnen elkaar onderling vervangen.
- 8.9.** Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse en spoedeisende zaken.
- 8.10.** Het Bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als het Dagelijks Bestuur of ten minste drie leden dit wenselijk acht/achten. De oproep geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen.
- 8.11.** De vergaderingen van het Bestuur zijn openbaar. Belangstellenden kunnen zich tot uiterlijk 3 dagen van te voren aanmelden bij het secretariaat. Aanwezige belangstellenden zijn toehoorder en hebben geen stemrecht. In overleg met de voorzitter kunnen belangstellenden hun onderwerp in de vergadering aanhangig maken.
- 8.12.** Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen in vergaderingen waarin de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij de statuten anders bepalen.
- 8.13.** Het Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen betreffende al zodanige onderwerpen als het nodig oordeelt. Reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.
- 8.14.** Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid der in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van het Bestuur voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 8.15.** Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen op een termijn van ten minste acht dagen, waarin rechtsgeldig kan worden besloten ongeacht het aantal op dat moment aanwezige leden.
- 8.16.** Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met gesloten en ongetekende briefjes.
- 8.17.** Bij staken van stemmen wordt herstemming gehouden; bij het wederom staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 8.18.** Besluiten kunnen ook buiten vergaderingen worden genomen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of via andere communicatiemiddelen hun mening te uiten.
- 8.19.** Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden notulen gemaakt door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.

## **9. Bestuursleden**

- 9.1.** Leden van het Bestuur zijn personen die in het Zeeheldenkwartier wonen en er blijk van geven zich te willen inzetten voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting.
- 9.2.** Geen lid van het Bestuur kunnen zijn personen in dienst van de Stichting of nauw met de Stichting samenwerkende beroepskrachten.
- 9.3.** De leden van het Bestuur ontvangen geen bezoldiging. De voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk gemaakte kosten worden hen echter op basis van declaratie vergoed door de Stichting.
- 9.4.** Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur, kan de Bewonersvergadering zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). Het Bestuur is bevoegd daartoe een verkiezingsreglement op te stellen. Het Bestuur is bevoegd daartoe een verkiezingsreglement op te stellen, conform het dan geldend gemeentelijk beleidskader.
- 9.5.** De benoeming van bestuursleden geschiedt op basis van een voordracht van het Bestuur. Bij aankondiging van de vergadering waar nieuwe Bestuursleden benoemd worden bestaat de mogelijkheid dat tot twee weken voor de te houden vergadering bij de voorzitter van het bestuur kandidaten kunnen worden gesteld, mits dit geschiedt op schriftelijke voordracht van ten minste tien bewoners van de wijk.
- 9.6.** Er kunnen maximaal 2 nieuwe bestuursleden worden ingestemd per keer tenzij de termijn van meer dan twee bestuursleden tegelijk afloopt.
- 9.7.** Elk bestuurslid is tegenover de Stichting gehouden aan een behoorlijke vervulling van de aan hem of haar opgedragen taak.
- 9.8.** Indien de samenwerking met een bestuurslid door de andere bestuursleden als disfunctioneel wordt ervaren, kan het betreffende bestuurslid door de overige bestuursleden uit het Bestuur weggestemd worden. Hiervoor is een meerderheid van de stemmen in een schriftelijk aangekondigde bestuursvergadering benodigd.
- 9.9.** Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
  - a. Door overlijden of onder curatelenstelling
  - b. Op eigen verzoek
  - c. Door besluit van een meerderheid van de overige bestuursleden
  - d. Door periodiek aftreden
  - e. een halfjaar na verhuizing uit het in artikel 3 bedoelde gebied
- 9.10.** Een bestuurslid dat wenst af te treden, dient het Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Treden alle bestuursleden af, dan blijft het afgetreden Dagelijks Bestuur aan tot de benoeming van nieuwe bestuursleden overeenkomstig dit artikel.

## **10. Bewonersvergadering**

- 10.1.** De Bewonersvergadering is de algemene vergadering in de wijk waarbij het Bestuur in gesprek gaat met buurtbewoners.
- 10.2.** Het Bestuur, bij voorkeur de voorzitter, van de Bewonersorganisatie zit deze bijeenkomst voor.
- 10.3.** De Bewonersvergadering bestaat, naast het Bestuur, uit bewoners ouder dan 18 jaar en woonachtig in het Zeeheldenkwartier. Alle bewoners van het Zeeheldenkwartier, ouder dan 18 jaar, hebben inspraak en stemrecht bij een algemene stemming in deze vergadering.
- 10.4.** Het Bestuur roept de Bewonersvergadering tenminste tweemaal per jaar in openbare vergadering bijeen. De vergadering wordt gehouden binnen of in de directe nabijheid van het Zeeheldenkwartier.
- 10.5.** Het Bestuur of de voorzitter roept de Bewonersvergadering bijeen binnen een maand nadat hem dit door tenminste vijftien bewoners van de wijk schriftelijk (per mail) is gevraagd.
- 10.6.** De Bewonersvergadering wordt minimaal drie weken van tevoren op een openbare wijze aan de bewoners gecommuniceerd.
- 10.7.** Alle besluiten van de Bewonersvergadering, worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 10.8.** Op de Bewonersvergadering doet het Bestuur verslag van het door het Bestuur gevoerde beleid.

## **11. Werkgroepen**

- 11.1.** Werkgroepen kunnen op initiatief vanuit bewoners of het bestuur opgericht of ingesteld worden.
- 11.2.** Indien de werkgroep betrokken is bij financiële of bestuurlijke aspecten ten aanzien van de (subsidie)relatie met de gemeente heeft het Bestuur de eindverantwoordelijkheid.
- 11.3.** Werkgroepen leggen in de loop van het jaar verantwoording af aan bewoners en het bestuur en jaarlijks in het jaarverslag.
- 11.4.** Het Bestuur kan werkgroepen instellen of erkennen. Deze kunnen, al dan niet op uitnodiging van het Bestuur, deelnemen aan vergaderingen, echter zonder stemrecht.
- 11.5.** Het Bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **12. Financiën**

- 12.1.** Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 12.2.** Het Bestuur stelt elk jaar een begroting op voor het daaropvolgende jaar en zendt die begroting, indien nodig, tijdig toe aan subsidiënten.
- 12.3.** Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar wordt door het Bestuur een verslag over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar uitgebracht en tezamen met de rekening en verantwoording van de penningmeester toegezonden aan, ten minste de subsidiënten.
- 12.4.** De penningmeester zorgt ervoor dat van de vermogenstoestand van de Stichting en van al hetgeen verder de financiën betreft, behoorlijk wordt boekgehouden, zodat daaruit te allen tijde de rechten en: verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 12.5.** De penningmeester legt binnen vier maanden na afloop van het boek jaar aan het Bestuur een rekening en verantwoording met de bijbehorende bescheiden over betreffende zijn beheer over het afgelopen boekjaar.
- 12.6.** De Bewonersvergadering kan op voordracht van het Bestuur een kascontrolecommissie instellen.
- 12.7.** De penningmeester vraagt hierop volgend decharge aan het Bestuur.
- 12.8.** De jaarstukken en het verslag worden door het Bestuur ter openbare inzage gelegd en kunnen op verzoek worden toegezonden.

## **13. Statutenwijziging, ontbinding**

- 13.1.** Het voornemen om de statuten te wijzigen wordt gedeeld met de subsidiënten van de Stichting en de bewoners van de wijk.
- 13.2.** Een voorstel tot wijziging van deze statuten of tot opheffing van de Stichting moet ten minste een maand tevoren schriftelijk/ per e-mail aan alle leden van het Bestuur worden toegezonden om te kunnen worden behandeld in een speciaal tot dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal bestuursleden aanwezig moet zijn voor het nemen van een besluit. Een bestuurslid mag ook een ander bestuurslid hiervoor machtigen. Een bestuurslid mag maximaal één ander bestuurslid vertegenwoordigen. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering uitgeschreven, welke niet eerder dan een maand en niet later dan twee maanden na de vorige wordt gehouden, tijdens welke vergadering, ongeacht het alsdan aanwezige aantal bestuursleden, besluiten kunnen worden genomen met gewone meerderheid.
- 13.3.** Besluiten over statuten vereist een tweederde meerderheid van de aanwezige/ gemachtigde bestuursleden.
- 13.4.** Bij opheffing van de Stichting geschiedt de vereffening na ontbinding door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dat voor de vereffening van haar zaken nodig is. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding van de inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 13.5.** Een eventueel batig saldo dient, nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan, te worden bestemd voor een doel dat, in overleg met de eventuele subsidiënten, zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de Stichting.

## **14. Slotbepaling**

- 14.1.** In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.